



**Vielfältige
Tätigkeiten**

**Kleines,
freundliches
Team**

**Zentral
gelegenes
Büro**

**37h/Woche,
Teilzeit
möglich**

**Fairer
Vermieter als
Arbeitgeber**

Immobilienverwalter*in (m/w/d) gesucht

Ihre Aufgaben

- ◆ Betreuung eines Wohnungsbestandes von ca. 240 Genossenschaftswohnungen in sieben Objekten
- ◆ Bearbeitung aller Anliegen rund um die Bewirtschaftung der Wohneinheiten – vorrangig in der Geschäftsstelle, aber auch vor Ort
- ◆ Kommunikation mit den Bewohner*innen, Firmen und Behörden
- ◆ Neuvermietung und Kündigungen
- ◆ Reparaturaufträge und Rechnungsprüfung
- ◆ Mitwirkung bei:
Mitgliederverwaltung
Zahlungsverkehr und Mietenbuchhaltung
Betriebskostenabrechnung

Unser Angebot

- ◆ Unbefristeter Arbeitsvertrag:
37 Stunden pro Woche, Teilzeit möglich
- ◆ Umfassende Einarbeitung
- ◆ Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ◆ Arbeit in einem kleinen und erfahrenen Team und mit Unterstützung von Hausbetreuern und Hausmeister/Haushandwerker
- ◆ Eigener Schreibtisch mit zwei Bildschirmen in hellen Büroräumen in Berlin-Kreuzberg mit guter Verkehrsanbindung
- ◆ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ◆ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ◆ 30 Tage Urlaub, zusätzlich 24. und 31. Dezember arbeitsfrei

Sie

- ◆ Freude am Umgang mit Menschen – unterschiedlichen Alters und Temperaments, vielfältiger Herkunft und Lebenserfahrung
- ◆ Abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare praktische Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- ◆ Strukturiertes und zielstrebiges Arbeiten
- ◆ Freundliche und direkte Kommunikation

Wir

- ◆ Die Bewohnergenossenschaft FriedrichsHeim eG ist eine relativ junge Wohnungsgenossenschaft
- ◆ Gegründet 1996
- ◆ 566 Wohnungen in Berlin-Friedrichshain
- ◆ Über 750 Mitglieder, die größtenteils in unseren Wohnungen leben
- ◆ Solides Wirtschaften zum Wohl der Mitglieder statt Profitmaximierung

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung und Religion, sexueller Identität und Orientierung sowie Alter.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen als PDF-Datei per E-Mail (auch verschlüsselt möglich):

job@friedrichsheim-eg.de

Fragen zur angebotenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren beantwortet gerne die Referentin der Geschäftsleitung, Frau Cordelia Grochowski: Tel.: (030) 698 086-70.

Bewohnergenossenschaft FriedrichsHeim eG | Prinzenstraße 103 | 10969 Berlin | www.friedrichsheim-eg.de