

Vorständin/Vorstand (m/w/d)

in Teilzeit/Vollzeit zum 1.10.2024

Über uns

Die Bewohnergenossenschaft FriedrichsHeim eG mit ihren ca. 800 Mitgliedern wurde 1996 gegründet und besitzt 13 Häuser im Herzen von Berlin-Friedrichshain. Insgesamt verwalten wir 566 Wohnungen von 30 m² bis 190 m² sowie vier kleinere Gewerbeeinheiten. Die Wohnhäuser in unserem Bestand sind heterogen; unsere Mitglieder wohnen in sechs Gründerzeitbauten, fünf 50er-Jahre-Bauten und zwei WBS70-Plattenbaukomplexen.

Ziel der Genossenschaft ist die Förderung ihrer Mitglieder vorrangig durch eine gute, sichere und sozial vertretbare Wohnungsversorgung mit Mietwohnungen.

Ihr Aufgabengebiet

Im Zuge einer altersbedingten Nachfolge suchen wir zum 1. Oktober 2024 einen zweiten Vorstand. In dieser Führungsposition arbeiten Sie selbstverantwortlich und leiten zusammen mit dem kaufmännischen Vorstandskollegen die Geschäftsstelle der Genossenschaft. Gemeinsam mit diesem erarbeiten Sie die jährliche Bauplanung, entwickeln neue Ideen und vertreten die Genossenschaftsanliegen vor den Mitgliedern und der Öffentlichkeit. Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere die Projektierung (Planung und Umsetzung) von Instandhaltungs- und Baumaßnahmen, die technische Kontrolle des Wohnungsbestandes sowie die Überwachung und Begleitung der genossenschaftlichen Verkehrssicherungspflichten.

Ihr Profil - unsere Erwartungen:

- Eine abgeschlossene Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Wissen oder Erfahrungen über technische Gebäudebewirtschaftung
- Erfahrungen im Umsetzen und Steuern von Projekten
- Erfahrung in der Leitung von Teams
- Erfahrung mit gesetzlichen Anforderungen in der Immobilienwirtschaft
- Betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen und unternehmerischer Blick
- Erfahrung mit Budgetverantwortung
- Offenheit für den Genossenschaftsgedanken und die Mitgliederförderung
- Erfahrungen mit oder Interesse an der Arbeit mit Gremien

Wünschenswerte Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Branchenspezifische berufliche Vernetzung
- Erfahrung in der Strategieentwicklung
- EDV-Affinität
- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten
- Erfahrungen in Personalgewinnung und -bindung
- Fähigkeit zur Integration von verschiedenen Interessensgruppen

Was wir bieten:

- Anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten zzgl. Entwicklung von Zukunftsthemen und Neubauvorhaben
- Auf Langfristigkeit angelegte Perspektive
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Moderner Arbeitsplatz in Berlin-Kreuzberg
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich 24. und 31. Dezember arbeitsfrei

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem Arbeitszeitwunsch bis zum 26. April 2024 an die folgende Anschrift, gerne per E-Mail:

Bewohnergenossenschaft Friedrichsheim eG
z. Hd. Aufsichtsratsvorsitzende Marie Godemann
Prinzenstr. 103
10969 Berlin
aufsichtsrat@friedrichsheim-eg.de

Nähere Informationen zu unserer Genossenschaft finden Sie unter <https://www.friedrichsheim-eg.de/>